

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21.), članka 30. Statuta Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 2/21. – pročišćeni tekst) i članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 3/19., 3/20. i 2/21.), Gradsko vijeće Grada Samobora na \_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2022. godine donijelo je

**ODLUKU  
O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA  
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Samobora (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Samobora putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Ova Odluka sadrži:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Samobor preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
13. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
14. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

15. odredbe o korištenju površina kojima upravlja Grad Samobor za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
17. odredbe o provedbi Ugovora o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
18. odredbe o ugovornoj kazni i
19. opće uvjete Ugovora s korisnicima.

## **Članak 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Samobora definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

## **Članak 3.**

Na području grada Samobora davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2, OIB: 17055681355 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

### **1. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

## **Članak 4.**

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

### **2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

## **Članak 5.**

Spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, papira te plastike i metala nalaze se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika.

Ukoliko zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i vrste nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti spremnik nije moguće postaviti na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, isti će biti postavljen na javnu površinu na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) ne smije premještati ili uklanjati spremnik postavljen na javnoj površini.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Iznimno, miješani komunalni otpad može se prikupljati u standardiziranim plastičnim vrećama volumena 120 litara u slučaju kada Korisnik usluge nema mogućnost smještaja spremnika u vlastitom prostoru, a vreće osigurava Davatelj usluge.

Biootpad se prikuplja u spremnicima za biootpad volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Papir se prikuplja u spremnicima za papir volumena 240 litara i 1100 litara.

Plastika i metal prikupljaju se u spremnicima za plastiku i metal volumena 240 litara i 1100 litara.

Iznimno, biootpad, papir te plastika i metal mogu se prikupljati u standardiziranim plastičnim vrećama volumena 120 litara u slučaju kada Korisnik usluge nema mogućnost smještaja spremnika u vlastitom prostoru, a vreće osigurava Davatelj usluge.

Iznimno, prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, papira te plastike i metala u polupodzemnim spremnicima volumena 3000 litara i/ili 5000 litara obavlja se na lokacijama na kojima se nalaze polupodzemni spremnici, a koje određuje Davatelj usluge, uz suglasnost Grada Samobora.

Nadogradnja na spremnicima ili polupodzemnim spremnicima za miješani komunalni otpad izvedena je kao dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava Korisniku usluge mogućnost otvaranja manjeg spremnika (u daljnjem tekstu: otpadomjer) i odlaganja otpada volumena 30 litara korištenjem kartice ili ključa, a što se elektronski evidentira kao preuzimanje spremnika od 30 litara.

Otpadomjeri se ugrađuju na spremnike za miješani komunalni otpad volumena 1100 litara te polupodzemne spremnike.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika.

Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na obračunskom mjestu korisnika:

1. zelena – spremnici za miješani komunalni otpad
2. smeđa – spremnici za biootpad
3. plava – spremnici za papir
4. žuta – spremnici za plastiku i metal.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki Korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

U slučaju oštećenja spremnika od strane Davatelja usluge, Davatelj usluge zamijenit će spremnik novim, o vlastitom trošku. U slučaju oštećenja spremnika od strane Korisnika usluge, Davatelj usluge zamijenit će spremnik novim, o trošku Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je osigurati čišćenje (pranje) spremnika koji su trajno smješteni na javnim površinama.

Korisnici usluge dužni su osigurati čišćenje (pranje) spremnika koji su smješteni na njihovom privatnom zemljištu, odnosno unutar nekretnine Korisnika usluge.

Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo, osim spremnika na svom obračunskom mjestu, može koristiti i sljedeće:

- spremnike na zelenim otocima za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila
- spremnike za odvojeno prikupljanje otpada u reciklažnom dvorištu
- spremnike za odvojeno prikupljanje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

### **3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

#### **Članak 6.**

Ovisno o učestalosti odvoza komunalnog otpada na određenom području, područje grada Samobora dijeli se na 3 (tri) područja:

- Područje I (obuhvaća grad Samobor (izuzev ulice Gradišće) i naselje Bregana)
- Područje II (obuhvaća ulicu Gradišće i naselja: Bobovica, Braslovje, Breganica, Bukovje Podvrško, Celine Samoborske, Cerje Samoborsko, Dolec Podokički, Domaslovec, Draganje Selo, Dragonoš, Drežnik Podokički, Dubrava Samoborska, Falašćak, Farkaševac Samoborski, Galgovo, Gradna, Grdanjci,

Gregurić Breg, Hrastina Samoborska, Kladje, Klake, Klokočevac Samoborski, Konščica, Kostanjevec Podvrški, Kotari, Lug Samoborski, Mala Jazbina, Mala Rakovica, Mali Lipovec, Manja Vas, Medsave, Molvice, Otruševac, Pavučnjak, Petkov Breg, Podgrađe Podokičko, Podvrh, Prekrižje Plešivičko, Rakov Potok, Rude, Samoborski Otok, Savršćak, Slani Dol, Slapnica, Slavagora, Smerovišće, Sveti Martin pod Okićem, Šipački Breg, Velika Jazbina, Velika Rakovica, Veliki Lipovec, Vratnik Samoborski, Vrbovec Samoborski, Vrhovčak)

- Područje III (obuhvaća naselja: Beder, Bratelji, Brezovac Žumberački, Budinjak, Cerovica, Dane, Golubići, Gornja Vas, Jarušje, Javorek, Kravljak, Noršić Selo, Novo Selo Žumberačko, Osredok Žumberački, Osunja, Poklek, Selce Žumberačko, Sječevac, Stojdraga, Šimraki, Tisovac Žumberački, Višnjevec Podvrški).

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima iz stavka 1. ovog članka je:

- za miješani komunalni otpad
  - Područje I - najmanje jednom tjedno
  - Područje II - najmanje jednom u dva tjedna
  - Područje III - najmanje jednom u obračunskom razdoblju
- za biootpad
  - Područje I - najmanje jednom u dva tjedna
  - Područje II - najmanje jednom u obračunskom razdoblju
  - Područje III - najmanje jednom u tri uzastopna obračunska razdoblja
- za papir
  - Područje I i II - najmanje jednom u obračunskom razdoblju
  - Područje III - najmanje jednom u tri uzastopna obračunska razdoblja
- za plastiku i metal
  - Područje I i II - najmanje jednom u obračunskom razdoblju
  - Područje III - najmanje jednom u tri uzastopna obračunska razdoblja

Biootpad koji se sakuplja u sklopu javne usluge na obračunskom mjestu korisnika je biootpad namijenjen kompostiranju.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest), a koju je Davatelj usluge dužan dostaviti Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu.

Odvoz odvojeno prikupljenog otpada (papir, plastika, metal, staklo i tekstil) sa zelenih otoka na području pružanja javne usluge obavlja se ovisno o dinamici punjenja.

#### **4. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

##### **Članak 7.**

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

#### **5. Područje pružanja javne usluge**

##### **Članak 8.**

Davatelj usluge dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području grada Samobora.

## **6. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena**

### **Članak 9.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

9,38 eura (70,67 kuna)<sup>1</sup> mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

10,60 eura (79,87 kuna)<sup>1</sup> mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je na način da pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge („fiksni dio“) i cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada („varijabilni dio“) koju ovisno o kriteriju količine predanog otpada određuje Davatelj usluge Cjenikom javne usluge (dalje u tekstu: Cjenik).

## **7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

### **Članak 10.**

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu Davatelja usluge ili preko sredstava elektroničke komunikacije na e-mail adresu [komunalac@komunalac-samobor.hr](mailto:komunalac@komunalac-samobor.hr).

Davatelj usluge dužan je preko svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

## **8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge**

### **Članak 11.**

Kada jedan Korisnik usluge samostalno koristi spremnik na svom obračunskom mjestu, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Isto vrijedi i u slučaju zajedničkog korištenja spremnika gdje je omogućeno pojedinačno evidentiranje predanog otpada pomoću ugrađenog otpadomjera.

Korištenje polupodzemnih spremnika ili spremnika na javnoj površini opremljenih s otpadomjerima koji se otvaraju karticom ili ključem Korisnika usluge smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

Davatelj usluge dužan je omogućiti uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući pojedinačno korištenje spremnika ili spremnika s ugrađenim otpadomjerom, ovisno o lokaciji obračunskog mjesta, u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacije.

---

<sup>1</sup> Fiksni tečaj konverzije 7,53450

Korisnik usluge koji koristi zajednički spremnik za miješani komunalni otpad može Davatelju usluge podnijeti zahtjev za pojedinačno korištenje javne usluge i dodjelu vlastitih spremnika, pri čemu je Korisnik usluge dužan platiti cijenu nabave spremnika i RFID čipa prema Cjeniku.

#### **Članak 12.**

Na zahtjev Korisnika usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku, pružaju se sljedeće usluge:

- dodatno pražnjenje spremnika za komunalni otpad u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene
- dodatno preuzimanje glomaznog otpada.

### **9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika**

#### **Članak 13.**

Više Korisnika usluge na istom obračunskom mjestu može koristiti zajednički spremnik (jedan ili više njih) za miješani komunalni otpad, što podrazumijeva i zajedničko korištenje ostalih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada dodijeljenih od strane Davatelja usluge.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, zbroj udjela svih Korisnika usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među njima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se jednaki udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika, a koji je u Izjavi o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) naveo Davatelj usluge.

### **10. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge**

#### **Članak 14.**

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog Korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog Korisnika usluge.

### **11. Način određivanja udjela Korisnika usluge u slučaju kad su Korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

#### **Članak 15.**

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, primjenjuje se jednaki udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

### **12. Kriteriji za određivanje Korisnika usluge u čije ime Grad Samobor preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

#### **Članak 16.**

Grad Samobor preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za Korisnike usluge kategorije kućanstvo:

- koji u kućanstvu ima dijete do dvije godine, a Gradu Samoboru je podnio zahtjev za sufinanciranje na propisanom obrascu,
- čiji član kućanstva koristi pelene za inkontinenciju, a Gradu Samoboru je podnio zahtjev za sufinanciranje na propisanom obrascu (jedanput godišnje).

Korisnici usluge iz članka 1. ostvaruju pravo na sufinanciranja cijene javne usluge u visini 50% iznosa cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada („varijabilnog dijela“).

Grad Samobor dostavlja će Davatelju usluge mjesečni popis Korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja iz stavka 1. ovog članka do 5. u mjesecu za tekući mjesec temeljem kojeg će Davatelj usluge sukladno evidenciji o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada Korisniku usluge umanjiti cijenu javne usluge te Gradu Samoboru dostaviti objedinjeni račun za iznos sufinanciranja. Sastavni dio računa je popis dopunjen iznosima sufinanciranja od strane Davatelja usluge.

### **13. Kriteriji za umanjene cijene javne usluge**

#### **Članak 17.**

Korisniku usluge kategorije kućanstvo s Područja I iz članka 6. ove Odluke, koji kompostira biootpad na obračunskom mjestu korisnika, cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 0,88 eura (6,63 kuna)<sup>1</sup> bez PDV-a, za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

Korisniku usluge kategorije kućanstvo s Područja II iz članka 6. ove Odluke, koji kompostira biootpad na obračunskom mjestu korisnika, cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,77 eura (13,34 kuna)<sup>1</sup> bez PDV-a, za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

Korisniku usluge kategorije kućanstvo s Područja III iz članka 6. ove Odluke, koji kompostira biootpad na obračunskom mjestu korisnika, cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 2,65 eura (19,97 kuna)<sup>1</sup> bez PDV-a, za sva obračunska razdoblja tijekom kojih kompostira biootpad.

Korisnik usluge koji kompostira biootpad na obračunskom mjestu korisnika dužan je koristiti vlastiti komposter, komposter od Davatelja usluge, ili kompostište odnosno kompostne hrpe koje ne smiju biti veće od 2 m<sup>3</sup>, ukoliko se radi o individualnom stanovanju, te ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

Smatrat će se da Korisnik usluge uredno provodi kompostiranje biootpada ako je u Izjavi naveo da kompostira biootpad.

Korisnik usluge obvezuje se djelatnicima Davatelja usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kompostiranja na obračunskom mjestu korisnika. Ako se tijekom nadzora utvrdi da Korisnik usluge ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, Korisnik usluge nema pravo na umanjene cijene javne usluge za taj mjesec. U slučaju kada Davatelj usluge ili druga osoba ovlaštena za nadzor provedbe ove Odluke prilikom nadzora kompostiranja biootpada na obračunskom mjestu korisnika bude spriječena provesti nadzor kompostiranja, trajno će ukinuti pravo Korisniku usluge na umanjene cijene.

---

<sup>1</sup> Fiksni tečaj konverzije 7,53450

### **Članak 18.**

Ukoliko Korisniku usluge zbog uvjeta iz članka 5. stavka 2. ove Odluke nije osigurana predaja otpada na obračunskom mjestu korisnika, već otpad predaje na mjestu primopredaje koje je od obračunskog mjesta udaljeno više od 150 metara, cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1,50 eura (11,30 kuna)<sup>1</sup> bez PDV-a.

Iznimno, zbog nepristupačnosti terena, Korisniku usluge se cijena javne usluge može umanjiti ukoliko se mjesto primopredaje nalazi na udaljenosti manjoj od 150 metara od obračunskog mjesta, isključivo temeljem procjene Davatelja usluge.

### **Članak 19.**

Kad Korisnik usluge ostvaruje uvjete za umanjjenje cijene po više kriterija iz članaka 17. i 18. ove Odluke, isti se međusobno ne isključuju.

## **14. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta**

### **Članak 20.**

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine Korisnika usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine Korisnika usluge, osim ako Korisnik usluge nije ovlastio Davatelja usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu Korisnika usluge i to mu omogućio. Korisnik usluge koristi uslugu na način da, sukladno Obavijesti, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

### **Članak 21.**

U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine Korisnika usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, uz suglasnost Grada Samobora i u dogovoru s Davateljem usluge.

### **Članak 22.**

U suradnji s Gradom Samoborom, Davatelj usluge može, prema potrebi, spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta privremeno postavljati na javnu površinu i bez suglasnosti Grada Samobora, sukladno uputama, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja.

## **15. Odredbe o korištenju površina kojima upravlja Grad Samobor za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati Korisnik usluge**

### **Članak 23.**

U slučaju kada komposter nije moguće smjestiti na obračunskom mjestu, Korisnik usluge može koristiti javnu površinu kojom upravlja Grad Samobor za potrebe kompostiranja biootpada isključivo uz prethodno dobivenu suglasnost Grada Samobora i u dogovoru s Davateljem usluge.

---

<sup>1</sup> Fiksni tečaj konverzije 7,53450



## **16. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

### **Članak 24.**

Količina glomaznog otpada koju Korisnik usluge može besplatno predati u sklopu javne usluge na obračunskom mjestu Korisnika usluge iznosi najviše 5 m<sup>3</sup>.

Iznimno, ukoliko Korisniku usluge zbog uvjeta propisanih člankom 5. stavkom 2. ove Odluke nije moguće osigurati primopredaju glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika, ista će se osigurati na mjestu primopredaje.

## **17. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično**

### **Članak 25.**

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveze Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

## **18. Odredbe o ugovornoj kazni**

### **Članak 26.**

Korisnik usluge dužan je platiti Davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava odnosno neuredno ispuni sljedeće obveze:

- ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika – 13,27 eura (100,00 kuna)<sup>1</sup>
- ne omogući Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini – 13,27 eura (100,00 kuna)<sup>1</sup>
- ne postupa s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada – 26,54 eura (200,00 kuna)<sup>1</sup>
- odbija odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odbijaju odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika – 26,54 eura (200,00 kuna)<sup>1</sup>
- ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo – 26,54 eura (200,00 kuna)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Fiksni tečaj konverzije 7,53450

- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad – 26,54 eura (200,00 kuna)<sup>1</sup>
- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka – 26,54 eura (200,00 kuna)<sup>1</sup>
- ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge – 6,64 eura (50,00 kuna)<sup>1</sup>.

Davatelj usluge može ne naplatiti ugovornu kaznu već izdati pisanu opomenu ako procijeni da Korisnik usluge nije postupio u namjeri kršenja obveza iz stavka 1. ovog članka, već je kršenje obveza počinjeno zbog neinformiranosti Korisnika usluge.

## **19. Opći uvjete Ugovora s korisnicima**

### **Članak 27.**

Opći uvjeti Ugovora s Korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

## **II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Samobora (Službene vijesti Grada Samobora br. 8/19).

### **Članak 29.**

Od stupanja na snagu ove Odluke do donošenja Cjenika, obračun usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada vršit će se prema dosadašnjem načinu naplate.

### **Članak 30.**

Ova Odluka objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, a stupa na snagu 01. veljače 2023. godine.

KLASA:  
URBROJ:

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
Miran Šoić**

---

<sup>1</sup> Fiksni tečaj konverzije 7,53450

**OPĆI UVJETI  
UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG  
OTPADA NA PODRUČJU GRADA SAMOBORA**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Općim uvjetima isporuke javne usluge sakupljanja komunalnog otpada uređuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge na području grada Samobora, na kojem Davatelj usluge obavlja navedenu javnu uslugu.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluge sakupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: javna usluga).

**Članak 2.**

Davatelj usluge je trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2.

**Članak 3.**

Korisnik usluge je:

- fizička ili pravna osoba koja je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine (kuća, stan, poslovni prostor, zgrada i slično)
- fizička ili pravna osoba koja je korisnik nekretnine odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine ako je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom, u pisanom obliku, prenio na korisnika nekretnine (najmoprimac, zakupac i slično) i o tome obavijestio Davatelja usluge
- fizička ili pravna osoba koja je stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor), u svrhu obavljanja djelatnosti ili u druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. Korisnika kućanstvo
2. Korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

**Članak 4.**

Komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora ako je taj otpad sličan po prirodi otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obveza Davatelja usluge na pružanje javne usluge Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je nastao u proizvodnom procesu Korisnika usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio

sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Takvu vrstu otpada Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati ovlaštenom sakupljaču.

## **II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

### **Članak 5.**

Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) sklapa se:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Sklapanjem Ugovora Korisnik usluge prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

### **Članak 6.**

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se Korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

### **Članak 7.**

Korisnik usluge dužan je o svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge obavijestiti Davatelja usluge i to u roku petnaest (15) dana od dana kad je nastupila promjena.

Korisnik usluge dužan je o svakoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge obavijestiti Davatelja usluge i to u roku petnaest (15) dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge o promjenama obavještava Davatelja usluge pisanim putem, a može i elektroničkim putem, ako je to ugovornim stranama prihvatljivo.

### **Članak 8.**

Korisnik usluge dužan je u roku navedenom u članku 7. ovih Općih uvjeta osobito obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine na obrascu Zahtjev za raskid Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dostupnom na mrežnoj stranici Davatelja usluge ili na adresi sjedišta Davatelja usluge, uz navođenje razloga iz članka 11. ovih Općih uvjeta.

Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge u roku od osam (8) dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

### **Članak 9.**

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge odbija potpisati odnosno dostaviti Izjavu.

### **Članak 10.**

Korisnik usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana stjecanja prava vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze

plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) Korisnik usluge dužan je dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o zakupu, ugovor o najmu i sl.).

Promjenu u statusu korisnika usluge Korisnik usluge dužan je dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika usluge koju Korisnik usluge prijavljuje, Davatelj usluge prihvaća od dana zaprimljene prijave promjene, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge Korisnik usluge dužan je podmiriti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije Davatelja usluge.

Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor kad istovremeno obavljanje javne usluge za obračunsko mjesto nije osigurao na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom.

### **Članak 11.**

Korisnik usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. Prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine
2. U slučaju da trajno ne koristi nekretninu
3. Prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti (za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju).

Nekretninom koja se trajno ne koristi, smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci unatrag nema potrošnje električne energije, plina i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Radi utvrđivanja trajnog nekorisćenja nekretnine Davatelj usluge pridržava pravo obavljanja očevida lokacije nekretnine o čemu će sastaviti zapisnik.

Zahtjev za raskid Ugovora Korisnik usluge podnosi Davatelju usluge na obrascu Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada dostupnom na mrežnoj stranici Davatelja usluge ili na adresi sjedišta Davatelja usluge, uz navođenje razloga iz stavka 1. ovog članka.

Uz obrazac Korisnik usluge dužan je priložiti odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju, rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti, ugovor o najmu/zakupu kad je Korisnik usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge Davatelju usluge, potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih dvanaest (12) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 4. ovoga članka Davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od osam (8) dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu Korisnika usluge za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik Davatelja usluge provjeriti će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik Davatelja usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, Davatelj usluge će pisanim putem obavijestiti Korisnika usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev Korisnika usluge za raskid Ugovora odbijen.

Ugovor prestaje važiti smrću Korisnika usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti Korisnika usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni sljednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog djela nekretnine dužan je o tome obavijestiti Davatelja usluge najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Korisnik usluge dužan je vratiti zadužene spremnike koje mu je osigurao Davatelj usluge prije raskida Ugovora. Ukoliko Korisnik usluge koristi vlastiti spremnik, dužan je vratiti naljepnicu/oznaku i RFDI čip Davatelju usluge.

### **III. CIJENA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 12.**

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona o gospodarenju otpadom. Cijenu obvezne minimalne javne usluge utvrđuje predstavničko tijelo Grada Samobora Odlukom.

Korisnik usluge dužan je plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom Davatelja usluge. Cijenu javne usluge Korisnici usluge plaćaju na temelju ispostavljenih računa Davatelja usluge.

Račun se izdaje do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

Korisnik usluge dužan je podmiriti račun u roku dospijeca navedenog na računu.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

#### **Članak 13.**

Korisnik usluge ima pravo podnošenja pisanog prigovora.

Prigovor se podnosi putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, a može se podnijeti i u poslovnim prostorijama trgovačkog društva Komunalac d.o.o., na adresi Samobor, Ulica 151. samoborske brigade HV 2.

Davatelj usluge će pisanim putem potvrditi primitak prigovora Korisnika usluge.

Davatelj usluge će odgovoriti na prigovor u roku petnaest (15) dana od dana zaprimanja pisanog prigovora Korisnika usluge.

Nakon primitka odgovora Davatelja usluge, Korisnik usluge može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača, osnovanom kod Davatelja usluge.

Povjerenstvo za reklamacije potrošača će u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja reklamacije, pisanim putem odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju.

### **IV. UVJETI ISPORUKE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 14.**

Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini.

Iznimno, u slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine Korisnika usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, uz suglasnost Grada Samobora i u dogovoru s Davateljem usluge.

#### **Članak 15.**

Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad u dane odvoza otpada iznijeti na javnu površinu do vremena prolaska vozila Davatelja usluge, u suprotnom se usluge neće izvršiti.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici Davatelja usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnici iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Davatelj usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje spremnika uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge dužan je otkloniti u najkraćem mogućem roku.

Davatelj usluge dužan je spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo.

### **Članak 16.**

Korisnik usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Korisnik usluge odgovoran je za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je Davatelj usluge dodijelio na korištenje bez naknade.

U slučaju otuđenja spremnika, trošak nabave novih snositi će Korisnik usluge temeljem Cjenika Davatelja usluge.

U slučaju kad je to očito ili kad Korisnik usluge dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao Davatelj usluge, trošak nabave novog spremnika snositi će Davatelj usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Za eventualnu štetu do koje bi došlo radi neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obveza koje proizlaze iz odredaba ovih Općih uvjeta ili iz sklopljenih ugovora temeljem Odluke i ovih Općih uvjeta, odgovara onaj čijom je radnjom ili propuštanjem radnje šteta uzrokovana.

### **Članak 18.**

Korisnik usluge obavezan je dati točne i ažurne podatke vezano uz javnu uslugu koju koristi i odgovara za točnost danih podataka.

Osobni podaci Korisnika usluge koji su dani Davatelju usluge, a koje isti obrađuje, potrebni su u svrhu ispunjenja zakonske obveze Davatelja usluge kao i obveze iz Ugovora.

Osnova za obradu podataka je Ugovor o korištenju javne usluge, Zakon o gospodarenju otpadom, odnosno obrada je nužna da bi se poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora i ispunjenju obveza iz ugovora. Sve vezano uz obradu osobnih podataka regularno je internim pravilima Davatelja usluge koja su obavljanja na mrežnoj stranici Davatelja usluge.

### **Članak 19.**

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostale odredbe Ugovora odnosno ovih Općih uvjeta te će se ostale odredbe Ugovora odnosno ovih Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovara prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitno određeno da stupaju na snagu ili su obvezujuće i nakon prestanka Ugovora.

#### **Članak 20.**

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora Davatelj usluge i Korisnik usluge pokušat će riješiti sporazumno.

#### **Članak 21.**

Na sve što nije izrijekom navedeno u Ugovoru, kao i u ovim Općim uvjetima, primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti potrošača i Zakon o gospodarenju otpadom te ostali mjerodavni pozitivni propisi.

#### **Članak 22.**

Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti u postupku koji je određen za njihovo donošenje.

#### **Članak 23.**

Opći uvjeti objavit će se u Službenim vijestima Grada Samobora, na službenoj internet stranici Grada Samobora te na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

#### **Članak 24.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dana \_\_\_\_\_.